

|                                                                                                        |                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                       | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo |                             |
|                                                                                                        | FORMATO N°:                                              | FT-SST-002                  |
|                                                                                                        | Estándar E1.1.1                                          |                             |
| FORMATO ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST |                                                          | Fecha: Noviembre 22 de 2021 |
|                                                                                                        |                                                          | Versión: 001                |
|                                                                                                        |                                                          | Página 1 de 1               |

## ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

La gerencia de la **FUNDACIÓN CATATUMBO**, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019, designa a VICTORIA BARBOSA JULIO, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 37.181.442, quien se desempeña en el cargo de Especialista en gerencia de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, Licencia 01180 de 2019, como responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, las funciones a desempeñar se describen a continuación:

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y como mínimo una vez al año, realizar su evaluación.
- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST.
- Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL, además hacer socialización de las mismas con cada uno de los empleados de la empresa.

Para constancia de lo anterior se firma a los 22 días del mes de noviembre de 2021.



Representante Legal



Responsable del SG-SST